



**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DE LA
CORPORACIÓN EL DÍA 26 de septiembre de 2023**

ASISTENTES

MARIA DEL PRADO LOPEZ LOPEZ
MARIA JOSE PARDO CARDENETE
FELIPE FONDON REFOLIO
BEATRIZ JIMENEZ CORROCHANO
SERVANDO CHICO ZARAPUZ
VANESSA SANCHEZ JIMENEZ
MARINO SANCHEZ DE CASTRO
INOCENCIO GIL RESINO
JAIME GALLEGO SANCHEZ
CRISTINA SANCHEZ OJEA
JOSE IGNACIO DIAZ MAGAÑA

NO ASISTEN

SECRETARIA

MILAGROS CLAVERO PINEDA

En Pepino, siendo las 20:30 del día 26 de septiembre de 2023, se reúnen los señores Concejales relacionados, al objeto de celebrar sesión Ordinaria de Pleno, en primera convocatoria, para la que previamente habían sido citados en legal forma, bajo la presidencia del Sr. Alcalde, D. Inocencio Gil Resino, asistidos de mí, la secretaria, D^a Milagros Clavero Pineda fue examinado el siguiente ORDEN DEL DÍA:

PRIMERO.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA ÚLTIMA SESIÓN

Leída por mí, la Secretaria, dicho acta fue aprobada por unanimidad

SEGUNDO. APROBACION CUENTA GENERAL 2022

Se informa al Pleno, que la Cuenta General de 2022 ha sido informada, favorablemente, por la Comisión Especial de Cuentas y ha estado expuesta al público en el BOP de Toledo nº 88, de 10 de mayo de 2023 y que durante el plazo de exposición no ha habido reclamación alguna.

Sometido a votación se aprueba con 7 votos a favor del Grupo Popular, dos del Grupo Socialista y dos abstenciones del Grupo Vox.

TERCERO. APROBACION PLIEGO CONDICIONES VENTA PARCELAS PRADO DEL ARCA



Se propone al pleno, para su aprobación, el pliego de cláusulas que ha de regir la enajenación de las parcelas 108, 109 y 110 de la urbanización Prado del Arca, pertenecientes al patrimonio público del suelo.

PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA ENAJENACION DE PARCELAS DE PRADO DEL ARCA PERTENECIENTES AL PATRIMONIO PUBLICO DEL SUELO

1º.- OBJETO DEL CONTRATO: Constituye el objeto del contrato la enajenación, mediante concurso, de las parcelas, propiedad del Ayuntamiento en la urbanización Prado del Arca, perteneciente al Patrimonio Público del Suelo, provenientes de la cesión del 10% del aprovechamiento urbanístico:

LOTE 1

Parcela 108 de la urbanización Prado del Arca, con una superficie de 600 m², para uso residencial.

Linderos: Izquierda parcela 109, derecha parcela 107; frente C/ Oscar Esplá; fondo parcela 99

Datos registrales, finca nº 2945 del Registro de la Propiedad nº 2 de Talavera de la Reina

Datos catastrales. Referencia catastral 7186305UK4278N0001FK.

LOTE 2

Parcela 109 de la urbanización Prado del Arca, con una superficie de 600 m², para uso residencial.

Linderos: Izquierda parcela 110, derecha parcela 108; frente C/ Oscar Esplá; fondo parcela 98

Datos registrales, finca nº 2946 del Registro de la Propiedad nº 2 de Talavera de la Reina

Datos catastrales. Referencia catastral 7186306UK4278N0001MK.

LOTE 3

Parcela 110 de la urbanización Prado del Arca, con una superficie de 600 m², para uso residencial.



Linderos: Izquierda parcela 111, derecha parcela 109; frente C/ Oscar Esplá; fondo parcela 97

Datos registrales, finca nº 2947 del Registro de la Propiedad nº 2 de Talavera de la Reina

Datos catastrales. Referencia catastral 7186307UK4278N0001OK.

Los licitadores podrán formular ofertas a uno o varios lotes.

Las parcelas que se licitan pertenecen la Patrimonio Municipal del Suelo (PMS), por lo tanto, se regirán por lo establecido en los arts. 76 y ss del TRLOTAU.

En virtud a lo establecido en el art. 79 del mismo cuerpo legal y en relación con el art. 51.2 del RDL 7/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana, los ingresos obtenidos mediante la enajenación de los terrenos que integran el patrimonio público del suelo se destinarán a la conservación, administración y ampliación del mismo.

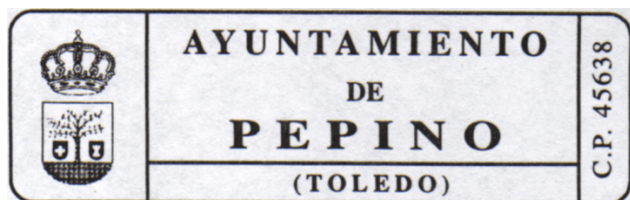
El contrato se califica como contrato privado de conformidad con lo establecidos en el art. 9.2 de la LCSP.

El Reglamento de Bienes de las entidades locales, y en concreto su art. 112, establece que las enajenaciones de bienes patrimoniales se regirán, en cuanto a su preparación y adjudicación por las normas reguladoras de la contratación de las corporaciones locales.

En cuanto a sus efectos, modificación y extinción se regirán por el derecho privado.

El contrato se regirá por el presente Pliego y en lo no previsto en él, por el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales; la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas (en aquellos preceptos declarados básicos por la disposición Final Segunda); el Decreto Legislativo 1/2010, de 18 de mayo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística en Castilla La Mancha; el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana; y por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en adelante LCSP.

La venta se realizará en concepto de “cuerpo cierto”, por lo que no cabrá reclamación alguna por razón de la diferencia de superficie, en más o en menos, ni como



consecuencia de las condiciones geológicas, topográficas o análogas que puedan encarecer los bienes objeto de enajenación.

El contrato se tramitará por procedimiento abierto, varios criterios de adjudicación y tramitación ordinaria, que se tramitará en analogía con lo determinado en los artículos correspondientes de la LCSP.

El presente Pliego revestirá carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente Pliego y cualesquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá el Pliego.

2.- PRESUPUESTO BASE DE LA LICITACIÓN.

De acuerdo con la valoración técnica que obra en el expediente se establece un precio de 93,86 €/m

PARCELAS	SUPERFICIE	PRECION DE LICITACIONO IVA NO INCLUIDO
108	600 m ²	50.864,87 €
109	600 m ²	50.864,87 €
110	600 m ²	50.864,87 €

Se valora el suelo en función de los parámetros urbanísticos que le afectan y el uso de vivienda de protección pública de precio tasado al que se destina.

3.- PERFIL DEL CONTRATANTE

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, el presente pliego se anunciará en la Plataforma de contratación del sector público, en la sede electrónica del Ayuntamiento de Pepino <https://sedepepino.absiscloud.com> y en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo.

4.- ORGANO DE CONTRATACION

Teniendo en cuenta el precio de licitación y los recursos ordinarios del Ayuntamiento de Pepino, y a tenor de lo dispuesto en el Disposición Adicional 2ª del al LCSP, la competencia para contratar corresponde a la Junta de Gobierno Local por tener delegadas las funciones del alcalde.

5.- FORMA DE ADJUDICACION



La forma de adjudicación del presente contrato será el concurso y recaerá en la oferta más ventajosa atendiendo a los criterios de valoración establecidos en el presente pliego, y de conformidad con lo establecido en el art. 79.3.a) del TRLOTAU.

6.-CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA ADJUDICACIÓN

Además de las generales derivadas de la naturaleza del contrato de compraventa, serán condiciones específicas:

a) El sometimiento al derecho de tanteo y retracto regulado en el artículo 83 de esta Ley.

b) La vinculación, cuando su destino sea residencial en los términos de la letra a) del número 1 de este artículo, a la construcción de viviendas sujetas a algún tipo de protección pública, si bien de promoción privada por el adquirente.

c) La enajenación, permuta o cesión de los bienes de los patrimonios públicos de suelo deberá efectuarse en condiciones que aseguren, cuando proceda, los plazos máximos de urbanización y edificación y los precios finales de las viviendas e impidan, en todo caso, a los adquirentes tanto de aquéllos como de éstas la ulterior enajenación por precio superior al de adquisición con el incremento derivado de los índices pertinentes.

d) Los bienes del patrimonio público de suelo no podrán enajenarse, gravarse ni permutarse sin autorización del órgano competente de la Comunidad Autónoma, cuando su valor exceda del 25% de los recursos ordinarios del presupuesto anual del Municipio. No obstante, se dará cuenta al órgano competente de la Comunidad Autónoma de toda enajenación de bienes que se produzca.

e) Las condiciones recogidas en las letras a), b) y c) anteriores se harán constar en el Registro de la Propiedad de acuerdo con la legislación hipotecaria.

7 CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Están capacitados para contratar las personas físicas o jurídicas, española o extranjeras, que tenga plena capacidad de obrar y no estén afectado por ninguna de las circunstancias que enumera el art. 71 de la LCSP como prohibitivas para contratar y que acrediten su solvencia económica.

La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:



- a) La capacidad de obrar de los empresarios que fuesen personas físicas, mediante copia del D.N.I o, en su defecto, del documento que reglamentariamente se sustituya.
- b) La capacidad de obrar de los empresarios que fuesen persona jurídicas, mediante copia del CIF, así como de la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- c) La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de estados miembros de la Unión Europea, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias aplicables.
- d) Los demás empresarios extranjeros, con informe de la Oficina Económica y comercial de España en el Estado correspondiente, de conformidad con lo establecido en el art, 68 de la LCSP.

8.- PRECIO MÁXIMO DE VENTA Y ARRENDAMIENTO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El precio máximo por el que el adjudicatario podrá enajenar o, en su caso, arrendar las viviendas, será el mismo que en cada momento se establezca por la normativa vigente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha sobre viviendas de precio tasado.

En aplicación del art. 130 del TRLOTAU, el plazo máximo de ejecución de las viviendas se fija en 24 meses

9.-GASTOS DE LA COMPRAVENTA

Los gastos de publicidad de la licitación serán de cuenta del adjudicatario, así como, todos los que se ocasionen con motivos de la presente contratación.

Igualmente, el adjudicatario estará obligado al pago de todos los gastos e impuestos que se deriven del contrato de compraventa, incluyendo los de otorgamiento de la escritura pública que sean precisa, así como su modificación, condiciones u otros actos ante la Notaria y ante el Registro de la Propiedad.



10.- CRITERIOS DE VALORACION

Se valora el suelo en función de los parámetros urbanísticos que le afectan y el uso de vivienda de protección pública de precio tasado al que se destina. Se considera Pepino como área geográfica 1 según Decreto 173/2009 en su anexo II.

2. Los criterios que serán valorados por el órgano de contratación para adjudicación del contrato, por orden decreciente de importancia, serán los siguientes:

- Mejora al alza del tipo de licitación.: Máximo 20 puntos - Reducción del plazo máximo de ejecución de las obras en meses: Máximo 10 puntos.

El cómputo de puntos se realizará de forma proporcional, de forma que asignada una determinada puntuación por criterio a una propuesta evaluada como máxima, el resto de propuestas serán puntuadas de forma proporcional, en su caso, mediante regla de tres.

Se otorgará cero puntos al licitador que no formule mejora al alza del precio base de licitación.

11.- PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

Los licitadores podrán presentar una única proposición, durante el plazo de QUINCE DÍAS NATURALES, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de contratación del sector público

Las proposiciones se presentarán en un sobre cerrado en el que figurará la inscripción "PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA LICITACIÓN PARA ENAJENACIÓN MEDIANTE CONCURSO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL LA/S PRCELA/ N°... DE LAURBANIZACIÓN PRADO DEL ARCA DE PEPINO.

Dentro de este sobre mayor se contendrán dos sobres A, B y C, cerrados con la misma inscripción referida en el apartado anterior y un subtítulo.

El sobre A se titulará "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATISTA Y GARANTIA DEPOSITADA". Este sobre contendrá los siguientes documentos:

- a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad y N.I.F del oferente.
- b) Escritura de poder, bastantada y legalizada, en su caso, si se actúa en representación de otra persona, física o jurídica.



c) Escritura de constitución de la sociedad mercantil inscrita en el Registro Mercantil, y número de identificación fiscal, cuando concorra una sociedad de esta naturaleza.

d) Declaración responsable de no estar incurso en las causas de prohibición para contratar previstas en el artículo 60 y 61 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

e) Declaración responsable de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas en las disposiciones legales vigentes.

f) Para el caso de agrupación temporal de empresas deberá cumplimentarse lo dispuesto en el artículo 59 del TRLCAP.

El sobre B se titulará " MEJORAS" (distinguir por parcela) y al mismo se incorporará las mejoras o condiciones ofertadas a efectos de adjudicación del concurso.

El sobre C se titulará " OFERTA ECONÓMICA" y en el mismo se incluirá un modelo de proposición ajustado al siguiente

MODELO DE PROPOSICIÓN

D. _____, mayor de edad, con domicilio en _____, C.P. _____, y con D.N.I. número _____, en nombre propio (o en representación de _____ como acredita por _____), enterado de la convocatoria de concurso anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia nº _____ de fecha _____, toma parte en la misma comprometiéndose a adquirir la/s parcela municipal/s LOTE/s... Nº/s.... descrita en el Pliego de Condiciones aprobado por el Ayuntamiento, en el precio de..... € (diferenciar por parcela), más IVA, con arreglo al Pliego de Cláusulas Económico - Administrativas que declara conocer y acepta íntegramente. Asimismo, manifiesta conocer las circunstancias y condiciones urbanísticas de todo orden que afectan a la parcela de referencia.

Lugar, fecha y firma)

12.- CONSTITUCIÓN DE LA MESA, APERTURA DE PLICAS Y ADJUDICACIÓN

1. Tendrá lugar en el Salón de Actos de la Casa Consistorial en la fecha en que se señale en el Perfil del Contratante. 2. Conforme a lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda del TRLCSP, la Mesa de Contratación estará presidida por el Alcalde, o concejal en quien delegue, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario y el Interventor de la Corporación o funcionarios que legalmente les



sustituyan, y tres concejales, funcionarios públicos o personal laboral, designados por la Alcaldía. Actuará como Secretario en todo caso, un funcionario de la Corporación, con voz, pero sin voto.

3. Calificados previamente los documentos del sobre A presentados en tiempo y forma, la Mesa de Contratación procederá en acto público a la apertura sobre B de Mejoras ofertadas, y posteriormente del sobre C de las proposiciones económicas, y posteriormente el expediente se someterá en su caso a los servicios técnicos municipales a efectos de la emisión de los informes procedentes, adjudicando el contrato, en su caso, a la oferta más ventajosa, de todo lo que se levantará acta sucinta.

4. El expediente de contratación con los informes requeridos, en su caso, se elevará a la Junta de Gobierno Local, que efectuará, en su caso, la adjudicación del contrato en el plazo máximo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

13.- GARANTIA DEFINITIVA

En aplicación del art. 107.1 de la LCSP, el adjudicatario deberá constituir a disposición del órgano de contratación, una garantía de un 5 % del precio final ofertado, excluido el IVA.

14.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los diez días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. La formalización de la enajenación se elevará a escritura pública, previo pago del precio de adjudicación, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento. Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiere formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía provisional que en su caso se hubiese constituido.

15.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO,

El adjudicatario estará obligado al estricto cumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, especialmente las derivadas de los criterios tenidos en cuenta para adjudicar este contrato, así como a las demás que correspondan al comprador en la legislación vigente.



16.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO.

El Ayuntamiento se compromete a transmitir la plena propiedad y posesión del inmueble objeto de este contrato desde el mismo momento de la formalización en escritura pública del presente contrato.

17. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se extingue por cumplimiento o por resolución del mismo. El cumplimiento de las obligaciones adquiridas por las partes en ejecución de este contrato determina la extinción normal del mismo. La resolución del mismo podrá tener lugar por la concurrencia de alguna de las causas previstas en este Pliego y por las demás previstas en el Código Civil para el contrato de compraventa, con las responsabilidades e indemnizaciones que puedan proceder a favor de la parte no responsable de la causa de resolución. Es causa de resolución del contrato el incumplimiento por alguna de las partes de los compromisos u obligaciones asumidas en el contrato y establecidas en este pliego.

El Pleno del Ayuntamiento acuerda por unanimidad:

1. Aprobar el pliego de condiciones
2. En virtud a lo establecido en el art. 112 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales y el art. 135 de la Ley de Contratos del Sector Público publicar el anuncio en el perfil del contratante, y en la página de Contratación del Estado, y, para mayor difusión en el Boletín Oficial de la Provincia.

CUARTO.- DECRETOS DE LA ALCADIA

Se da cuenta al pleno de los últimos decretos dados por la alcaldía, quedando el pleno enterado.

QUINTO. - RUEGOS Y PREGUNTAS

CONTESTACIÓN PREGUNTAS GRUPOS POLITICOS

En virtud de lo establecido en el artículo 97.7 del Reglamento de Organización Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Entidades Locales (en adelante



ROF), según el cual las preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación, serán contestadas ordinariamente en la sesión.

Se procede a contestar las distintas preguntas formuladas por el Grupo Vox:

- Escrito de fecha 16 de agosto en el que se pregunta por los destinatarios de los teléfonos móviles adquiridos por el ayuntamiento y si se ha realizado una comparativa de precios con otros dispositivos de similares características en el mercado con el objetivo de adquirir en menos gravoso para las cuentas municipales.

El destino de los teléfonos móviles ha sido para los miembros del gobierno y se ha facilitado otro a la secretaria-interventora del ayuntamiento, quedando otros dos en reserva para posibles averías o pérdidas de los dispositivos.

En cuanto a la comparativa de precios, LCSP habla de la oferta más ventajosa, que no tiene porque ser la más barata y por lo tanto se ha elegido la marca APPLE, debido a la experiencia anterior ya que los más baratos duraban menos, y esos se compraron en diciembre de 2021.

- Escrito de fecha 17 de septiembre de 2023 en el que solicita

Sean admitidas a trámite las siguientes preguntas: 1. ¿Por qué no han sido contestados los escritos emitidos por este grupo político desde el comienzo de la legislatura el pasado 17 de junio de 2023 do contestados los escritos?

2. ¿Quién está utilizando los 10 iPhone que se facturan mensualmente mediante decreto de pago? y ¿por qué ese modelo y no otros más económicos existentes en el mercado, que supondría un ahorro para el gasto municipal?

3. Información y documentación firmadas sobre el compromiso del Ayuntamiento de Pepino con el Plan Astra en relación a la conexión por autobús en es municipio.

4. ¿Sobre qué presupuesto se han arreglado los caminos de la presente legislatura, de quién son propiedad y quién lo ha realizado?

En cuanto a la contestación de la primera pregunta ya se ha contestado en el encabezamiento de este documento,

A la segunda pregunta, también ha quedado contestada anteriormente.

A la tercera pregunta sobre el Plan Astra se le informa que hasta que la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha no los convoque, este municipio no puede hacer nada ya que no es competencia de este ayuntamiento.



A la cuarta, se le informa que los caminos se han arreglado con cargo al presupuesto de la entidad para el ejercicio 2023, siendo propiedad del ayuntamiento ya que son caminos vecinales.

- Escrito 21 de septiembre de queja por la celebración del pleno el día 26 de septiembre en lugar del 28.

Que. si bien las sesiones ordinarias se fijan en el pleno de organización del ayuntamiento, debido a que el alcalde no se encuentra en el municipio del día 28, se ha decretado su celebración para el día 26 de septiembre.

Se procede a contestar las distintas preguntas formuladas por la concejal socialista Vanessa Sánchez Jiménez

- Escrito presentado el día 18 de septiembre de 2023 en el que reitera su escrito solicitando un despacho para los concejales del PSOE

Dicho despacho se le proporcionará cuando existe uno libre, ya que los que existen están ocupados, por lo que el personal del ayuntamiento procederá a despejarlos.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las 21:42 de todo lo cual, yo, la Secretaria, doy fe.

El Alcalde

La Secretaria

Fdo. Inocencio Gil Resino

Fdo. Milagros Clavero Pineda